

A N U N Ţ !

Primăria Comunei Jamu Mare organizează în data de 31.07.2023 ora 10.⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Jamu Mare, str. Principală, nr. 181, concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de Inspector Cl. I grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Stare Civilă, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi - 40 ore/săpt., perioadă nedeterminată.

Probele stabilite pentru examene:

1. proba scrisă
2. interviu;

Dosarele se depun la sediul Primăriei Comunei Jamu Mare, din data de 29.06.07.2023 până în data de 18.07.2023 inclusiv și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de munca și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin proba suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

1. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale necesare ocupării unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
2. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Bibliografie/Tematică:

1. Constituția româniei;

cu tematica Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. Titlul I și II ale părții a VI - a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica reglementări privind Codul administrativ;

5. Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cu tematica actele de stare civilă și persoanele care desfășoară activități în materie de stare civilă și întocmirea actelor de stare civilă;

6. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- Cu tematica aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

7. Hotărârea Guvernului nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976;

- Cu tematica aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976.

Condițiile de participare și alte relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obtine la sediul Primăriei Comunei Jamu Mare sau la telefoanele 0256-235101, între orele 08.⁰⁰ – 16.⁰⁰.

Conducerea primăriei